

Plaats in de organisatie

Werknemer maakt deel uit van de afdeling Verhuur en ontvangt leiding van het hoofd Verhuur (indien afwezig van de horeca verantwoordelijke).

Doel van de functie

De medewerker is medeverantwoordelijk voor de ontvangst en begeleiding van gasten bij Theater de Schalm. De medewerker is het aanspreekpunt in de foyer en draagt zorg voor een gastvrij verblijf van de gasten.

Taken

- Garderobediens: neemt jassen ed. van gasten aan en hangt deze op en geeft vervolgens een nummer af.
Haalt en overhandigt na afloop van de voorstelling op vertoon van het nummer de eigendommen terug aan de gasten.
- Informatievoorziening aan gasten en eventuele verwijzing naar de hoofdsuppoost voor specifieke informatie.
- Treedt op als zaalwacht tijdens de voorstelling en informeert indien nodig de Hoofdsuppoost over calamiteiten.
- Houdt de garderobe op orde, meldt eventuele schade en ruimt de garderobe op na einde voorstelling. [in de regel maximaal 1 uur na einde voorstelling].
- Bij calamiteiten instructies opvolgen van dienstdoende eindverantwoordelijke.

Verantwoording en rapportage

- Werknemer ontvangt werkopdrachten van het hoofd Verhuur of de horeca verantwoordelijke en legt verantwoording af aan de dienst doende leidinggevende op de avond van de activiteit.
- Rapportage i.o.m. hoofd Verhuur.

Competenties

- Is gastgericht, open, gemotiveerd en representatief.
- Heeft een zelfstandige en proactieve denk- en werkhouding.
- Is in staat om het overzicht te behouden.
- Bezit goede communicatieve eigenschappen.
- Beschikt over correcte beheersing van de Nederlandse taal.
- Is bereid om flexibel te werken op onregelmatige tijden, avonden en weekenden
- Is woonachtig in Veldhoven of directe omgeving